

广州市 2019 年度生态环境工程技术人才职称评审申报系统操作指引

1. 系统登录

推荐使用 **IE8 及以上** 或 **360 安全浏览器**，选择**兼容模式**，进入“广州市人力资源和社会保障局”网站，依次点击“业务专题”-“广州职称”-“职称申报”-“广州市职称业务申报与管理系统”。进入系统登录界面，输入用户名、密码和验证码，点击“登录”，若是新用户，则先进行用户注册再登录。



广州市人力资源和社会保障局
GUANGZHOU MUNICIPAL HUMAN RESOURCES AND SOCIAL SECURITY BUREAU

请输入您要搜索的关键字

广州市人民政府
www.gz.gov.cn

当前位置： 首页 > 业务专题 > 人才工作 > 广州职称

通知公告	广州市人力资源和社会保障局转发广东省人力资源和社会保障厅关于在统筹推进疫情防控和经济社会发展形势下做... [2020-05-18]
政策文件	关于遴选广州市南沙区工程系列建筑工程、交通工程专业副高级及以下职称评审委员会评委库委员的通知 [2020-04-01]
职称申报	铁路工程(高、中、初级) [2020-03-25]
证书查询	经济师(高、中、初级) [2020-03-25]
	机电工程(高、中、初级) [2020-03-25]
	医药行业(高、中、初级) [2020-03-25]

广州市人力资源和社会保障局
GUANGZHOU MUNICIPAL HUMAN RESOURCES AND SOCIAL SECURITY BUREAU

请输入您要搜索的关键字

广州市人民政府
www.gz.gov.cn

当前位置： 首页 > 业务专题 > 人才工作 > 广州职称 > 职称申报 > 申报指引

评审通知	职称申报点一览表 [2020-02-26]
申报指引	广州市人事考试中心(广州市专业技术资格评价中心)关闭职称业务窗口公告 [2019-09-29]
资格条件	职称评定业务有问有答(2019年) [2019-08-26]
职称评审委员会	省外来穗人员专业技术资格确认 [2019-04-18]
广州市职称业务申报与管理系统	广州市人力资源和社会保障局关于设立非公有制单位和社会组织专业技术人才职称申报点的通知 [2018-09-13]
广东省专业技术人才职称	职称申报方式 [2018-08-17]

中国广州人社网™
http://www.hrsagz.gov.cn

职称业务申报与管理系统
广州市人事电子政务系统

用户登录

用户类型: 个人

用户名:

密码:

验证码: 点击获取

>> 忘记密码

>>> 用户注册 (仅限港澳台或外籍人员)

>>> 单位用户申请 (申请前请先注册为用户)

>>> 职称业务系统用户开户申请单

- 人事电子政务系统申请和取消法人单位管理员权限操作指引
- 搜索不到单位名称操作指引
- 职称评定业务有问有答
- 广州市人力资源和社会保障局关于做好我市2019年度职称评审工作的通知
- 广州市人力资源和社会保障局关于下放大中专院校毕业生初次专业技术资格考核认定(中级)业务的通知 穗人社函(2018)203号
- 广州市职称评审委员会一览表(高、中、初级)
- 各年度评委会评审工作通知
- 专业技术资格条件
- 广州市人社局业务联系电话
- 职称业务系统常见问题
- 职称申报点一览表
- 广东省省直专业技术资格评审委员会一览表

2.选择申报资格系列

登录个人申报系统，选择“职称业务申报”。

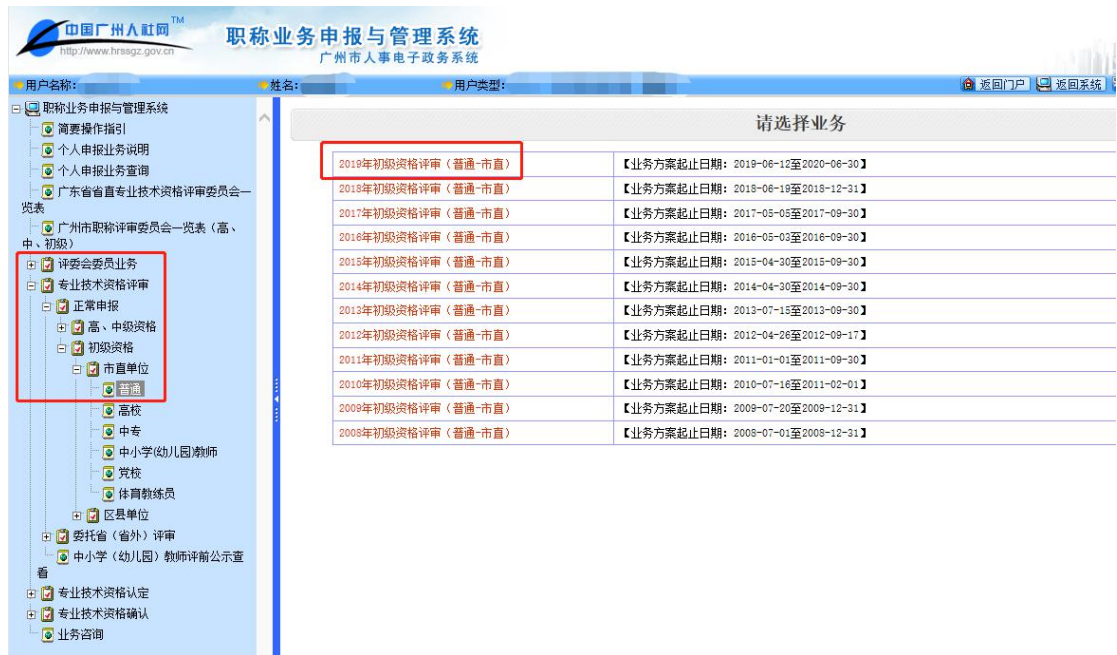


(1) 申报高、中级资格：依次点击“专业技术资格评审” - “正常申报” - “高、中级资格” - “送市、区评委会” - “普通” - “2019年广州市高、中级资格评审（普通）”。



(2) 申报初级资格：

① 市直单位：依次点击“专业技术资格评审” - “正常申报” - “初级资格” - “市直属单位” - “普通” - “2019年初级资格评审（普通-市直）”。



②区县单位：依次点击“专业技术资格评审”-“正常申报”-“初级资格”-“区县单位”-“普通”-“2019年初级资格评审（普通-区县含南方人才市场）”。



【选择申报资格系列】第一步单击“...”，第二步选定“工程技术人员”，第三步点击“确定”。

选择申报资格系列（普通）

公民身份号码: _____

申报类别: 普通 *

申报资格系列: _____ 1 ...*

数据共享(重用以往在系统中申报过的数据): _____ 选择

3 确定 返回

请选择... -- 网页对话框

http://172.16.26.65/vsgz02zcg/SelectFrame.htm?V2toRFJBUEFUSD1aSiZEaWN0SWQ9QUomRj1sZW4oZGJld

关键字: _____ 精确查询 搜索 空值 返回

名称	代码	描述	下层	选定
实验技术人员	07	实验技术人员		选定
工程技术人员	08	工程技术人员	2	选定
经济专业人员	12	经济专业人员		选定
统计专业	14	统计专业		选定
翻译专业	18	翻译专业		选定

3. 填报个人信息

进入个人申报界面，界面显示内容包括基本信息、学历（学位）教育情况、主要工作简历、职称外语考试、计算机应用能力考试、业绩成果情况、继续教育、论文、年度考核情况等共 20 部分内容（高、中、初级申报根据评价标准要求选择填报）。

(1) 高、中级资格

中国广州人社局 职称业务申报与管理系统 广州市人事电子政务系统

2019年广州市高、中级资格评审（普通）——个人申报

基本情况

姓名: _____ 工作单位: _____

公民身份号码: _____ 性别: _____

出生日期: _____ 民族: _____

申报信息

申报资格系列: 工程技术人员 申报级别: _____

申报资格名称: _____ 申报专业: _____

申报评审委员会名称: _____ 申报专业评审组名称: _____

受理评审委员会名称: _____ 受理专业评审组名称: _____

办理情况

序号	业务步骤	处理结果及意见	所属单位	操作时间	状态
1	个人申报				办理中

本人承诺: 本人对本系统上所填写的内容及提交的所有申报材料真实性负责。如有虚报或不真实之处, 愿意接受包括撤销资格等处理决定。

同意 不同意

主办: 广州市人力资源和社会保障局 维护及技术支持: 广州市人力资源和社会保障信息中心

(2) 初级资格

① 市直单位



② 区县单位



(1) 基本信息

基本信息：根据实际情况填写个人基本信息，其中带红色星号指标都是必填项，带有“...”和箭头的指标都是可以选或者输入关键字搜索选定的，其他指标手动填写。

注意：上传照片的底色和容量大小要求。

基本信息

注：1、“*”项为必填信息！2、懂何外语达到何水平程序指读、写、听、说及口译、笔译能力。

姓名：	<input type="text"/>	 <p>请按以下规定上传照片： 1. 本人近期（半年内）正面免冠彩色大一寸蓝色底电子证件照； 2. 照片背景颜色为蓝色； 3. 照片为jpg格式，大小在500k以内，像素不小于128×130。</p>	
公民身份号码：	<input type="text"/>		
性别：	<input type="text"/> *		
出生日期：	<input type="text"/> *		
出生地：	<input type="text"/> *（省） <input type="text"/> *（市） <input type="text"/> *（区/县）		
籍贯：	<input type="text"/> *（省） <input type="text"/> *（市） <input type="text"/> *（区/县）		
民族：	<input type="text"/> *	政治面貌：	<input type="text"/>
手机号码：	<input type="text"/> *	参加工作时间：	<input type="text"/> *
电子邮箱：	<input type="text"/> *（必填，请务必填写准确）		
获何称号、荣誉、待遇：	<input type="text"/>	懂何外语，达何水平程度（不超过30字）：	<input type="text"/>
现行政职务：	<input type="text"/> *	现行政职务任职时间：	<input type="text"/>
现聘专业：	<input type="text"/> *	现聘任专业技术职务：	<input type="text"/> *
现聘专业：	<input type="text"/> *	现聘任专业技术职务：	<input type="text"/> *
现专业技术职务任职时间：	<input type="text"/>	聘任年限：	<input type="text"/>
现从事何专业技术工作：	<input type="text"/> *	从事本专业或相近专业工作合计（年）：	<input type="text"/>
工作单位：	<input type="text"/> * 如查找不到单位信息可点击【单位信息注册】进行单位注册。【查看信息注册情况】		
单位属性：	<input type="text"/>	单位所属地区：	<input type="text"/>
是否广州户籍：	<input type="text"/>	是否公有制单位：	<input type="text"/>

申报信息：带红色星号指标都是必填项，带有“…”的指标都是可以选择或者输入关键字搜索选定的。其他指标手动填写。

注意：“申报专业”一定要正确。

申报信息

申报属性：	<input type="text"/> *	是否委托：	<input type="text"/>
申报资格系列：	<input type="text"/> *	申报类别：	<input type="text"/> *
申报资格名称：	<input type="text"/> *	申报级别：	<input type="text"/>
申报评委会：	<input type="text"/> *	申报（评审）专业组：	<input type="text"/>
注意：如果没有申报专业可选，请重新录入申报专业。			
申报专业：	<input type="text"/> *		
有无同时或不同时申报其他系列（专业）资格及其名称：	<input type="text"/>		
*注：同时或不同时申报【截图(A)F4-A)】专业的专业技术资格，以及转系列评审专业技术资格，应在该栏目内填写“是”，如非上述情况请填写“否”。			
保存 保存并下一步 返回			

(2) 专业技术资格历史情况、参加学术团体情况

若有，则添加填报信息，并上传附件，注意按时间从现在到过去的记录先后顺序。若无则无需填写。

专业技术资格历史情况

*注：1、按时间从现在到过去的记录先后顺序将填写内容生成表格相应栏目。
2、必须上传附件。

序号	资格名称	取得资格方式	级别	资格证书号	评审、认定时间	发证日期	编辑	删除	附件上传	附件浏览	详细信息
<input type="checkbox"/>											

参加学术团体情况

*注：按时间从现在到过去的记录先后顺序将填写内容生成表格相应栏目。

序号	学术团体名称	担任职务	参加时间	附件上传	浏览	编辑	删除	详细信息
<input type="checkbox"/>								

下一步

【添加】点击右上角的“添加”，录入个人信息，其中带红色星号指标都是必填项，带有“...”和箭头的指标都是可以选择或者输入关键字搜索选定。若有多个则点“保存并新增”继续填报。



【附件上传】第一步点击“附件上传”，第二步手动填写附件名称，第三步点击“浏览”上传附件，第四步点击“确定”。



参加学术团体情况

*注：按时间从现在到过去的记录

上传附件 -- 网页对话框

http://gzrsj.hrsgz.gov.cn/vsgz02zcg/Dialog.aspx?PATH=ZJ/zz/xstt/scfj&GID=3c70f1

请上传文件，支持20M（即20480K）以下附件上传，如果存在将自动替换。
附件支持格式：doc、docx、txt、excel、jpg、png、gif、pdf、bmp。

附件名称：

选择文件： 3

4

附件上传	浏览	编辑	删除	详细信息
<input type="checkbox"/> 附件上传 1		<input type="button" value="编辑"/>	<input type="button" value="删除"/>	<input type="button" value="详细信息"/>

(3) 学历（学位）教育情况/非学历教育情况

【添加】及【附件上传】操作参照第（2）条。注意按时间从现在到过去的记录先后顺序。

学历（学位）教育情况

- *注：1、主要学历请自中专阶段开始填写，无中专以上学历从初中开始填写。
- 2、从现在到过去的记录顺序将填写内容生成至表格相应栏目。
- 3、表格中的最高学历、学位是取记录顺序号最小值的记录。
- 4、如学业未结束，不要在此栏目填写。
- 5、必须上传附件。

序号	开始时间	结束时间	毕业学校	专业名称	学制（年）	学历	学位	编辑	删除	附件上传	附件浏览	详细信息
<input type="checkbox"/> 1								<input type="button" value="编辑"/>	<input type="button" value="删除"/>	<input type="button" value="附件上传"/>	<input type="button" value="浏览"/>	<input type="button" value="详细信息"/>

非学历教育情况

- *注：1、非学历教育指用大、中专学校或相同水平教材进行的基础教育，如专业证书班等。
- 2、按从小到大的记录顺序将填写内容生成至表格相应栏目。

序号	开始时间	结束时间	课时	取得何证书	办学单位	编辑	删除	详细信息
<input type="checkbox"/>								

下一步

(4) 主要工作简历

【添加】操作参照第（2）条。注意按时间从现在到过去的记录先后顺序。

工作简历

- *注：1、所列各项时间段应前后衔接。
- 2、重要兼职亦应填写。
- 3、按从小到大的记录顺序将填写内容生成至表格相应栏目。

序号	开始时间	结束时间	何地	何单位	从事何工作	何职务	编辑	删除	详细信息
<input type="checkbox"/>									

社保缴纳信息设置：第一步点击箭头，选择“是”，第二步点击“保存”，第三步点击“获取社保缴费信息”。

注意：获取社保信息需要 1-2 分钟，在服务器繁忙的情况下时间会更长！在此期间您可以关闭系统，之后再来看！请耐心等待。

社保缴纳信息设置

是否缴纳社保： 是 1 2

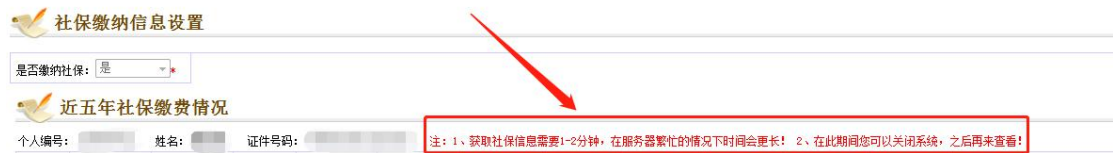
近五年社保缴费情况

个人编号： 姓名： 身份证号： 3 *注：1、获取社保信息需要1-2分钟，在服务器繁忙的情况下时间会更长！2、在此期间您可以关闭系统，之后再来看！

序号	开始缴费日期	终止缴费日期	累计月数	养老缴费基数	养老-单位缴费	养老-个人缴费	失业-单位缴费	失业-个人缴费	工伤缴费	生育缴费	单位编号	单位名称	缴费说明
序号	台帐年月	费款所属期	缴费月数	政府补贴集体	集体部分	政府补贴个人	个人部分	特困资助	小计	单位名称			缴费类型

序号	一次性缴费类型	缴费月数	险种类型	缴费基数	缴纳的总额	缴纳的本金	缴纳的利息	单位名称	缴费类型
----	---------	------	------	------	-------	-------	-------	------	------

下一步

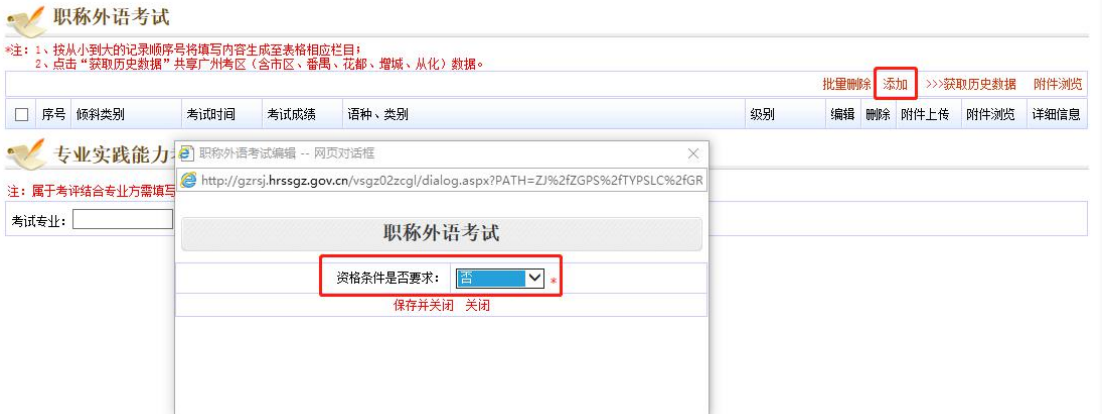


(5) 职称外语考试/专业实践能力考试

职称外语考试：职称外语不作统一要求，成绩仅作为参考条件。系统右上角点击“添加”，“资格条件是否要求”选择“否”即可。

若有职称外语证则上传附件。

专业实践能力考试：如属于考评结合的，填报“专业实践能力考试”信息。



(6) 计算机应用能力考试

计算机应用能力不作统一要求，成绩仅作为参考条件。系统选择“工作单位级别”-“保存”，点击“添加”，填报相关信息。“是否免考”选择是，免考条件选择“根据评委会评审通知要求，计算机应用能力考试不作必备条件”。

若有计算机考试证书，则上传附件。

计算机应用能力考试

申报级别:	<input type="text"/>
工作单位级别:	在地级以上单位工作
模块要求:	<input type="text"/>
<input type="button" value="保存"/>	

计算机应用能力考试编辑 -- 网页对话框
http://gzrsj.hrsgz.gov.cn/vsgz02zcg/dialog.aspx?PATH=ZJ%2FZGPS%2FTYPSLC%2FGRSB%2FPTSZDW%2FJS

注: 1、按从小到大的顺序
2、点击“获取历史数据”

序号	证书编号		
计算机应用能力考试			
注: 以下带“*”的项与模块信息皆为必填项, 考试时间格式为: YYYY-MM-DD			
申报级别:	<input type="text"/>	记录顺序号:	1
是否免考:	是		
免考条件:	根据评委会评审通知要求, 计算机应用能力考试不作必备条件		
免考具体原因:	根据评委会评审通知要求, 计算机应用能力考试不作必备条件		
考区:	其他		
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="关闭"/>			

批量删除 添加 >>>获取历史数据 附件浏览
范围 编辑 删除 附件上传 附件浏览 详细信息

(7) 国内外进修情况/指导研究生和专业技术人员进修情况

国内外进修情况: 若有, 则添加并上传附件, 【添加】及【附件上传】操作参照第(2)条。

指导研究生和专业技术人员进修情况: 若有则填写 1000 字以内的进修情况。

国内外进修情况

*注: 按从小到大的记录顺序号将填写内容生成至表格相应栏目。

序号	开始时间		
国内外进修情况			
注: “*”项为必填信息!			
开始时间:	<input type="text"/>	结束时间:	<input type="text"/>
国别:	<input type="text"/>	省别:	<input type="text"/>
单位:	<input type="text"/>	学时:	<input type="text"/>
取得何证书:	<input type="text"/>		
学习内容:	<input type="text"/>		
记录顺序号:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="保存并新增"/> <input type="button" value="保存并关闭"/> <input type="button" value="关闭"/>			

删除 附件上传 附件浏览 详细信息
批量删除 添加

(8) 获现资格之前主要专业技术工作及取得的业绩成果情况

【添加】和【附件上传】操作参照第(2)条。

注意: 按时间从现在到过去的记录先后顺序。如果项目系多方合作、多人合作, 或发包承揽关系的甲方乙方项目, 必须如实注明, 并说明本人承担部分及所起的作用。

获现资格之前主要专业技术工作及取得的业绩成果情况

*注：1. 获现资格之前所承担的主要专业技术工作任务及取得的业绩成果、获奖情况等填入本栏。人承担部分及所起的作用。如用模糊句法表述造成理解误差，影响评委会评价结果的，后果自负。 2. 本栏的项目如系多方合作、多人合作，或发包承揽关系的甲方乙方项目，必须如实注明，并说明本人承担部分及所起的作用。 3. 必须上传附件

序号	开始时间	结束时间	承担专业技术工作项目名称	编辑	删除	附件上传	附件浏览	详细信息
						批量删除	添加	附件浏览

获现资格之前主要专业技术工作及取得的业绩成果情况 -- 网页对话框

http://gzrsj.hrssgz.gov.cn/vsgz02zcg/dialog.aspx?PATH=ZJ/ZGPS/TYPSLC/GRSB/PTSZDW/ZGQYJCG/;

获现资格之前主要专业技术工作及取得的业绩成果情况

注：“*”项为必填信息！

开始时间： * 结束时间： *

承担专业技术工作项目名称： *

完成情况： *

效果及评价：

记录顺序号： *

保存并新增 保存并关闭 关闭

获现资格之前主要专业技术工作及取得的业绩成果情况

*注：1. 获现资格之前所承担的主要专业技术工作任务及取得的业绩成果、获奖情况等填入本栏。人承担部分及所起的作用。如用模糊句法表述造成理解误差，影响评委会评价结果的，后果自负。 2. 本栏的项目如系多方合作、多人合作，或发包承揽关系的甲方乙方项目，必须如实注明，并说明本人承担部分及所起的作用。 3. 必须上传附件

序号	开始时间	结束时间	承担专业技术工作项目名称	编辑	删除	附件上传	附件浏览	详细信息
1	2018-05-01					批量删除	添加	附件浏览

附件上传 -- 网页对话框

http://gzrsj.hrssgz.gov.cn/vsgz02zcg/Dialog.aspx?PATH=ZJ/zgps/typslc/grsb/ptszd

请上传文件，支持20M（即20480K）以下附件上传，如果存在将自动替换。
附件支持格式：doc、docx、txt、excel、jpg、png、gif、pdf、bmp。

附件名称： *

选择文件： 浏览... *

确定 取消

(9) 获现资格以来独立完成的专业技术工作及取得的业绩成果情况/获现资格以来多方（多人）合作完成的专业技术工作及取得的业绩成果

【添加】和【附件上传】操作参照第（2）条。

注意：按时间从现在到过去的记录先后顺序。业绩成果时间截至 2019 年 8 月 31 日。如果项目系多人合作项目，必须如实注明，并说明本人承担部分及所起的作用。其中填报内容上方红字提示的 5.6.7.8 页对应的是生成报表“《广东省职称评审表（普通申报评审表二）》（个人）”的页码。第 5 页内容是“获现资格之前主要专业技术工作及取得的业绩成果情况”，第 6 页内容是“获现资格以来独立完成的专业技术工作及取得的业绩成果情况”，第 7 页内容是“获现资格以来多方（多人）合作完成的专业技术工作及取得的业绩成果”，第 8 页内容是“获现资格以来完成发包承揽关系甲方乙方项目的专业技术工作及取得的业绩成果/取得其他类型的专业技术工作业绩成果”。

获现资格以来独立完成的专业技术工作及取得的业绩成果情况

*注：获得现资格后（未获得现资格的人员，按从事现专业技术岗位工作开始）至申报当年8月31日，已独立完成的专业技术工作及取得符合我省相应专业技术资格条件业绩成果（不含第5、7、8页的内容）填入本栏并提供相应证明材料。

获现资格以来独立完成的专业技术工作及取得的业绩成果情况 -- 网页对话框

http://gzrsj.hrsgz.gov.cn/vsgz02zcg/dialog.aspx?PATH=ZJ/ZGPS/TYP/SLC/GRSB/PTSZDW/ZGYJCG/DL

批量删除 添加 附件浏览

编辑 删除 附件上传 附件浏览 详细信息

获现资格以来多方（多人）合作完成的专业技术工作及取得的业绩成果

*注：1. 获得现资格后（未获得现资格的人员，按从事现专业技术岗位工作开始）至申报当年8月31日，已独立完成的专业技术工作及取得符合我省相应专业技术资格条件业绩成果（不含第5、7、8页的内容）填入本栏并提供相应证明材料。

注：“*”项为必填信息！

开始时间： ...* 结束时间： ...*

承担专业技术工作项目名称：*

完成情况：*

效果及评价：*

记录顺序号：*

保存并新增 保存并关闭 关闭

符合我省相应专业技术资格条件业绩成果（不并明确列出本人承担部分及所起的作用，并附上合

批量删除 添加 附件浏览

编辑 删除 附件上传 附件浏览 详细信息

获现资格以来多方（多人）合作完成的专业技术工作及取得的业绩成果

*注：1. 获得现资格后（未获得现资格的人员，按从事现专业技术岗位工作开始）至申报当年8月31日，已独立完成的专业技术工作及取得符合我省相应专业技术资格条件业绩成果（不含第5、7、8页的内容）填入本栏并提供相应证明材料。

获现资格以来多方（多人）合作完成的专业技术工作及取得的业绩成果 -- 网页对话框

http://gzrsj.hrsgz.gov.cn/vsgz02zcg/dialog.aspx?PATH=ZJ/ZGPS/TYP/SLC/GRSB/PTSZDW/ZGYJCG/HZ

批量删除 添加 附件浏览

编辑 删除 附件上传 附件浏览 详细信息

获现资格以来多方（多人）合作完成的专业技术工作及取得的业绩成果

注：“*”项为必填信息！

开始时间： ...* 结束时间： ...*

承担专业技术工作项目名称（含本人承担的具体工作）：*

完成情况：*

效果及评价：*

本人所起的作用：*

记录顺序号：*

保存并新增 保存并关闭 关闭

符合我省相应专业技术资格条件业绩成果（不并明确列出本人承担部分及所起的作用，并附上合

批量删除 添加 附件浏览

编辑 删除 附件上传 附件浏览 详细信息

(10) 获现资格以来完成发包承揽关系甲乙双方项目的专业技术工作及取得的业绩成果/取得其他类型的专业技术工作业绩成果

【添加】和【附件上传】操作参照第（2）条。

注意：按时间从现在到过去的记录先后顺序。业绩成果时间截至 2019 年 8 月 31 日。发包承揽关系的甲方乙方项目或其他类型项目，必须如实注明，并明确列出本人承担部分及所起的作用，本人所起作用指主持、主要参加或一般参加。最近五年完成的项目须附上合作方出具或加具的证明文件。

获现资格以来完成发包承揽关系甲乙双方项目的专业技术工作及取得的业绩成果

*注：注：1. 获得现资格后（未获得专业技术资格的人员，按从事现专业技术岗位工作开始）至申报当年3月31日，已完成发包承揽关系的甲、乙方项目或其他类型项目及取得符合我省相应专业技术资格条件的业绩成果（不含第5、6、7页的内容）填入本栏并提供相应证明材料。本人所起作用指主持、主要参加或一般参加。2. 本栏发包承揽关系的甲乙方项目或其他类型项目，必须如实注明，并明确列出本人承担部分及所起的作用；最近五年完成的项目须附上合作方出具或加具的证明文件。如用模糊语句表述造成理解误差的，或未附有合作方证明文件的，该项业绩成果以无效论处。

□	序号	开始时间	结束时间	承担专业技术工作项目名称	编辑	删除	附件上传	附件浏览	详细信息
---	----	------	------	--------------	----	----	------	------	------

获现资格以来完成发包承揽关系甲乙双方项目的专业技术工作及取得的业绩

注：“*”项为必填信息！

开始时间：	<input type="text"/>	结束时间：	<input type="text"/>
承担专业技术工作项目名称：	<input type="text"/>		
完成情况：	<input type="text"/>		
本人所起的作用：	<input type="text"/>		
效果及评价：	<input type="text"/>		
记录顺序号：	<input type="text"/>		

保存并新增 保存并关闭 关闭

获现资格以来完成发包承揽关系甲乙双方项目的专业技术工作及取得的业绩成果

*注：注：1. 获得现资格后（未获得专业技术资格的人员，按从事现专业技术岗位工作开始）至申报当年3月31日，已完成发包承揽关系的甲、乙方项目或其他类型项目及取得符合我省相应专业技术资格条件的业绩成果（不含第5、6、7页的内容）填入本栏并提供相应证明材料。本人所起作用指主持、主要参加或一般参加。2. 本栏发包承揽关系的甲乙方项目或其他类型项目，必须如实注明，并明确列出本人承担部分及所起的作用；最近五年完成的项目须附上合作方出具或加具的证明文件。如用模糊语句表述造成理解误差的，或未附有合作方证明文件的，该项业绩成果以无效论处。

□	序号	开始时间	结束时间	承担专业技术工作项目名称	编辑	删除	附件上传	附件浏览	详细信息
---	----	------	------	--------------	----	----	------	------	------

获现资格以来取得其他类型的专业技术工作业绩成果

□	序号	开始时间	结束时间	承担专业技术工作项目名称	编辑	删除	附件上传	附件浏览	详细信息
---	----	------	------	--------------	----	----	------	------	------

获现资格以来取得其他类型的专业技术工作业绩成果

注：“*”项为必填信息！

开始时间：	<input type="text"/>	结束时间：	<input type="text"/>
承担专业技术工作项目名称：	<input type="text"/>		
完成情况：	<input type="text"/>		
本人所起的作用：	<input type="text"/>		
效果及评价：	<input type="text"/>		
记录顺序号：	<input type="text"/>		

保存并新增 保存并关闭 关闭

(11) 获现资格以来完成继续教育任务情况

【添加】操作参照第（2）条。

注意：在“其它证明材料”中上传 2019 年度的继续教育证书。该证书须从《广东省专业技术人员继续教育管理系统》登记打印，并由用人单位在非二维码区域盖章确认。

获得资格以来完成继续教育任务情况

*注：1、按从小到大的记录顺序号填写内容生成至表格相应栏目。

序号	开始时间	结束时间	类别	学习内容	学时	学习形式	编辑	删除	详细信息
批量删除 添加									
编辑 -- 网页对话框									
http://gzrsj.hrssgz.gov.cn/vsgz02zcgj/dialog.aspx?PATH=ZJ/ZGPS/TYPSLC/GRSB/PTSZDW/JXJRWQK									
获得资格以来完成继续教育任务情况									
注：“*”项为必填信息！									
类别： <input type="text"/>									
开始时间： <input type="text"/>				结束时间： <input type="text"/>					
学习内容： <input type="text"/>									
学时： <input type="text"/>				学习形式： <input type="text"/>					
举办单位： <input type="text"/>									
地点： <input type="text"/>									
记录顺序号： <input type="text"/>									
保存并新增 保存并关闭 关闭									

(12) 获得资格以来撰写的主要论文、著作、译著/学术会议宣读的论文/有鉴定要求的论著（初级资格不需填报）

【添加】和【附件上传】操作参照第（2）条。

注意：1. 公开发表（出版）的论文、著作、译著：必须上传①论文（包括发表论文的刊物封面页、目录页、正文页，并用彩笔在目录页上标明论文条目）；②论文检索页面截图（包含网站、刊物名称、论文标题、作者姓名及排名、CN/ISSN 刊号等信息的截图，并附上网址）；③刊物在国家新闻出版广电总局网站进行合法性查询的截图。2. 学术会议宣读的论文：须上传论文正文页面及相关证明材料（如会议通知、宣读证明等）。

公开发表（出版）的论文、著作、译著

序号	是否为代表作	编辑	删除	附件上传	附件浏览	详细信息
批量删除 添加 附件浏览						
公开发表（出版）的论文、著作、译著						
注：“*”项为必填信息！						
标题/名称： <input type="text"/>		发表时间： <input type="text"/>				
作者名次： <input type="text"/>		类别： <input type="text"/>				
刊物名称： <input type="text"/>		刊号： <input type="text"/>				
刊物主办单位/著述出版社： <input type="text"/>						
奖励名称： <input type="text"/>		奖励等级： <input type="text"/>				
获奖情况： <input type="text"/>		何部门批准： <input type="text"/>				
是否为代表作： <input type="text"/>		代表作排列序号： <input type="text"/>				
记录顺序号： <input type="text"/>						
保存并新增 保存并关闭 关闭						
批量删除 添加 附件浏览						
宣读时间 编辑 删除 附件上传 附件浏览 详细信息						
批量删除 添加 附件浏览						
刊号或书号 编辑 删除 附件上传 附件浏览 详细信息						

公开发表（出版）的论文、著作、译著

- *注：1、论文、著作或专项技术分析报告等应是任现职期间完成的专业技术工作项目、课题、任务而撰写的，与从事专业技术工作项目、任务无关的论文不填。
- 2、以先论文后著作顺序填写，均应填写刊号。著作如系专著，免填“刊物名称”栏；如系专章，将著作名称填入“刊物名称”栏。
- 3、合著作品请注明作者共几人，按实际排名列出前三人。
- 4、按从小到大的记录顺序呈报填写内容生成至表格相应栏目。
- 5、必填项

学术会议宣读的论文

注：“*”项为必填信息！

标题：	学术会议名称：
宣读时间：	作者名次：
会议地点：	举办单位：
是否为代表作：	代表作排列序号：
记录顺序号：	

保存并新增 保存并关闭 关闭

公开发表（出版）的论文、著作、译著

- *注：1、论文、著作或专项技术分析报告等应是任现职期间完成的专业技术工作项目、课题、任务而撰写的，与从事专业技术工作项目、任务无关的论文不填。
- 2、以先论文后著作顺序填写，均应填写刊号。著作如系专著，免填“刊物名称”栏；如系专章，将著作名称填入“刊物名称”栏。
- 3、合著作品请注明作者共几人，按实际排名列出前三人。
- 4、按从小到大的记录顺序呈报填写内容生成至表格相应栏目。
- 5、必填项

送审论著代表作（鉴定要求）

注：“*”项为必填信息！

发表时间：	刊号或书号：
标题内容：	
发表刊物或著作名称：	
记录顺序号：	

保存并新增 保存并关闭 关闭

(13) 获现资格以来专项技术分析报告、实例材料（含未发表、提供评审用）/专业技术工作经历(能力)及业绩成果情况

专项技术分析报告、实例材料（含未发表、提供评审用）：若有，则添加填报信息，并上传附件，注意按时间从现在到过去的记录先后顺序。【添加】和【附件上传】操作参照第（2）条。

专项技术分析报告、实例材料（含未发表、提供评审用）

- *注：1、“专项技术分析报告”主要要求申报工程、农业、卫生技术系列的人员填写，其他专业、系列资格条件无此要求的不必填写。

专项技术分析报告、实例材料(含未发表、提供评审用)

注：“*”项为必填信息！

标题：	撰写时间：
何时解决何技术（专业）问题及效果：	
奖励名称：	奖励等级：
获奖情况：	何部门批准：
是否为代表作：	代表作排列序号：
记录顺序号：	

保存并新增 保存并关闭 关闭

专业技术工作经历(能力)及业绩成果情况：对照《广东省生态环境工程技术人才职称评价标准条件》，在两个小方框中如实填报专业能力和业绩成果符合哪项条件，并在大方框里如实填报各个项目时间、项目内容（含效果、评价、获奖情况等）及个人完成量、所起作用或排名。

专项技术分析报告、实例材料（含未发表、提供评审用）

*注：1、“专项技术分析报告”主要要求申报工程、农业、卫生技术系列的人员填写，其他专业、系列资格条件无此要求的不必填写。
2、“专项技术分析报告”或“实例材料”属于未公开发表的，提交评审时须由工作单位加具核实意见。
3、按从小到大的记录顺序号将填写内容生成至表格相应栏目。
4、生成报表时只显示排序前21条记录。

序号	标题	撰写时间	是否为代表作	编辑	删除	附件上传	附件浏览	详细信息
批量删除 添加 附件浏览								

专业技术工作经历(能力)及业绩成果情况

本人自评认为具备专业技术工作经历(能力)条件第 项、业绩成果条件第 项之规定，主要理由(注明时间、项目内容(含效果、评价、获奖情况等)及个人完成量、所起作用或排名)：

保存 保存并下一步 下一步

(14) 送评业绩成果材料

右上角点击“添加”，如实填报业绩材料信息。如有多个点击“保存并新增”。

送评业绩成果材料

*注：1、按从小到大的记录顺序号将填写内容生成至表格相应栏目。
2、如果填写的记录超过103条，“送评材料目录单”报表会显示前面103条记录。

序号	材料名称	份数	编辑	删除	详细信息
批量删除 添加					

材料编辑 -- 网页对话框

http://gzrsj.hrssgz.gov.cn/vsgz02zcgj/dialog.aspx?PATH=ZJ/ZGf

送评业绩成果材料

注：“*”项为必填信息！

材料名称：*

数量：份

记录顺序号：*

保存并新增 保存并关闭 关闭

(15) 获现资格以来获奖情况/承担已完成或结项的科学研究项目情况/获发明专利情况若有，则添加填报信息，并上传附件，注意按时间从现在到过去的记录先后顺序。【添加】和【附件上传】操作参照第（2）条。



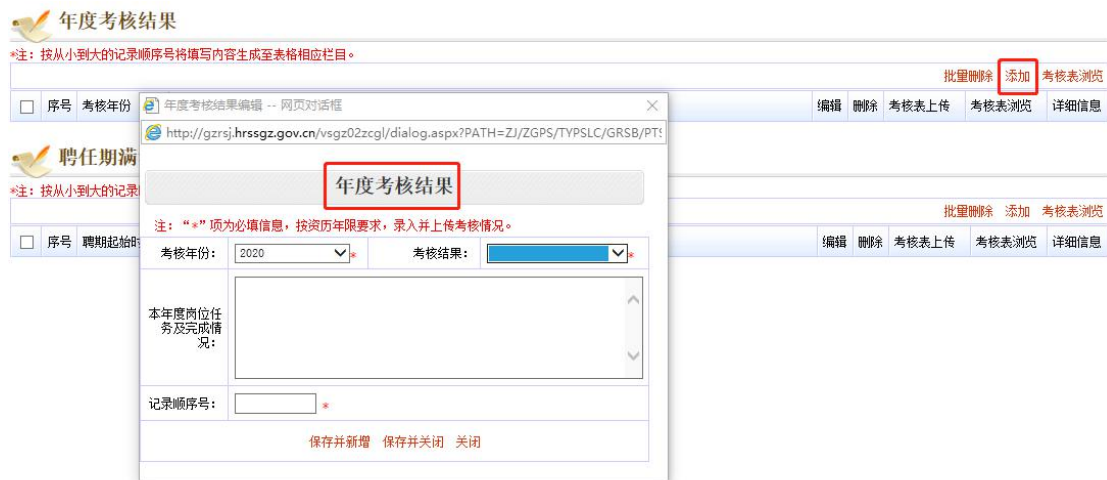
(16) 其它证明材料

第一步点击“上传附件”，第二步选择附件，点击箭头选择相应的名目，第三步填写记录序号（从01开始填写），第四步点击“浏览”，选择附件，第五步点击“上传”。



(17) 年度考核结果/聘任期满考核结果

【添加】右上角点击“添加”，如实填报考核信息，若有多个则点击“保存并新增”继续填报。



【考核表上传】第一步点击“考核表上传”，第二步填写“附件名称”，第三步点击“浏览”选择附件，第四步点击“确定”。

年度考核结果

*注：按从小到大的记录顺序将填写内容生成表格相应栏目。

序号	考核年份	考核结果	编辑	删除	考核表上传	考核表浏览	详细信息
1	2019	优秀	编辑	删除	考核表上传	1	详细信息

聘任期满

*注：按从小到大的记录顺序将填写内容生成表格相应栏目。

请上传文件，支持20M（即20480K）以下附件上传，如果存在将自动替换。
附件支持格式：doc、docx、txt、excel、jpg、png、gif、pdf、bmp。

附件名称：

选择文件：

(18) 工作负面情况说明

若无负面情况，则文字说明与陈述方框里，填“无”即可，若有负面情况请按照页面上方红字提示如实勾选与填报。

工作负面情况说明

*注：1、申报人须如实填写。若对现资格以来专业技术工作中既往过错隐瞒不报的，评前公示阶段举报查实，取消当年申报资格并通报批评；评后公示阶段举报查实，评审结果无效或吊销已获资格，三年内不得再次申报。
2、“本人负面情况申报”栏下方文字说明，系对本人工作出现的过错的具体表述。例如勾选“论著一稿多投”，则列明那几篇论著投于哪些刊物、发表时间等。
3、“本人对工作过失的陈述”栏如实填写出现过失的原因、处理方式及本人的认识。
4、“单位意见”栏由单位人事部门针对申报人工作作风、态度、过失因果等，公允加具有对其申报评审的意见；如有其他本人未申报的负面情况亦一并并列，并具公章。

任现职以来专业技术工作中如曾出现下列情况，请在选项前面打勾：

论著一稿多投 抄袭他人论著 冒用他人项目或署名 利用单位负责人之便占用他人成果
 工程质量事故 因工作过失受到通报 杜撰实验数据 医疗事故
 教学事故 严重医患纠纷 前述事故发生伤亡

其他情况：

并就上述过错的具体情形作简要文字说明：

无

本人对工作过失的陈述：

无

保存 保存并下一步 下一步

(19) 完成并送审

第一步点击“同意”，第二步点击“送审”，弹出提示方框，第三步点击“确定”，弹出方框提示操作成功，第四步点击“确定”，即完成个人申报工作。

注意：可点击“生成报表”查看打印个人申报信息，若需要修改完善，则点击“回收”再修改。完成个人申报后，请通知单位审核，完成评前公示，并报送上一级主管部门审核。

基本情况

姓名:		工作单位:	
公民身份号码:		性别:	
出生日期:		民族:	

申报信息

申报资格系列:		申报级别:	
申报资格名称:		申报专业:	
申报评委会名称:		申报专业评审组名称:	
受理评委会名称:		受理专业评审组名称:	

来自网页的消息

确定要送审吗?

办理情况

序号	业务步骤	处理结果及意见	所属单位	操作时间	状态
1	个人申报				办理中

承诺书
本人承诺：本人对本系统上所填写的内容及提交的所有申报材料真实性负责。如有虚假或不真实之处，愿意接受包括撤销资格等处理决定。

同意 不同意

此案下一环节有处理结果时，请用 通知我

基本情况

姓名:		工作单位:	
公民身份号码:		性别:	
出生日期:		民族:	

申报信息

申报资格系列:	<input type="checkbox"/> 不允许此页创建更多消息	申报级别:	
申报资格名称:		申报专业:	
申报评委会名称:		申报专业评审组名称:	
受理评委会名称:		受理专业评审组名称:	

来自网页的消息

操作成功。业务已经发送到: [模糊], 请查看【办理情况】跟踪流程!

办理情况

序号	业务步骤	处理结果及意见	所属单位	操作时间	状态
1	个人申报	同意		2020-06-03	已处理
2	法人单位审核				办理中

此案下一环节有处理结果时，请用 通知我